|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申訴主體 | □學生 □學生會 □其他學生自治組織（單位： ） | | | | | |
| （負責人）  姓 名 |  | | 性別 |  | 學號 |  |
| 系 別 |  | | 年級 |  | 聯絡電話 |  |
| 申請評議之目的 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 希望獲得之補救 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 涉及之法規或檢附文件及證據 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 爭議之性質與過或權益受損單位意見 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 申訴書注意事項 | | | | | | |
| 一、學生評議委員會收到受理案件，將會審查申訴內容及佐證資料，如皆無誤本會將依據本會組織辦法及議事規則辦理並按照程序進行申訴。  二、申訴表確認核章後將會將回執聯交於負責人，請負責人務必收好。  三、申訴結果將會製作會議紀錄且一式兩份交付給負責人及本會做留存佐證。 | | | | | | |
| 評議委員會秘書長 | | 評議委員會 主委 | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生（負責人）簽名 |  | 日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

…………………………………………………………………………………………

收執聯

茲收到 系(所)/單位 年級 同學之申訴申請表一份

簽 收 人：