

僑光科技大學 內部控制制度

單位	課外活動指導組	編修日期	113/03/15		
工作項目	學生社團評鑑	文件編號	Be006	風險值	4
承辦人姓名	楊燕珊	職稱	專案助理		
代理人姓名	林怡伶	工作量	每學年辦理一次		
流程圖	如附表。				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生社團評鑑實施類型區分為例行性評鑑及專案性評鑑，例行性評鑑佔評鑑成績 25%，專案性評鑑佔評鑑成績 75%。 2. 例行性評鑑由課外活動指導組輔導老師於專案性評鑑前，進行審評。 3. 專案性評鑑於每年 5 月或 6 月舉辦，聘請校外專業人士數名擔任評審。 4. 活動規劃，確定評鑑辦法、場地、日期、外聘評審老師名單後簽請核准。 5. 奉核後，於課指組網頁公告社團評鑑日期、場地及相關辦法，並 Email 至各社團指導老師及負責人信箱。 6. 邀請校外專業評審蒞校指導。 7. 依規定申請經費。 8. 場地借用、器材租借、行政支援申請，與工作人員職責分配等事宜。 9. 準備工作人員名牌、評鑑場地規劃圖、場佈海報、評審老師所需相關評鑑資料(含場地圖、流程表、評分標準、評審項目分配及評審路線圖、成績登記表等)、訂購餐點。 10. 場地佈置、工作人員流程推演。 11. 舉辦學生社團評鑑。 12. 場地回復、器材歸還；將總成績表公告於課指組網頁。 13. 各評鑑項目彙整後公告評鑑成績，第一名之社團(依不同類型評選)，得候選代表本校參加全國績優社團選拔。 14. 活動後依相關規定完成經費核銷作業。 				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 例行性評鑑佔評鑑成績 25%，專案性評鑑佔評鑑成績 75%。 2. 除新成立之觀察性社團外，每個社團都應參與年度社團評鑑；未參與評鑑之社團，該次評鑑成績逕列為丙等社團。 3. 例行性評鑑與專案性評鑑之成績總和，始為該社團年度社團成績等第獎懲依據。 4. 評鑑總成績第一名之社團(依不同類型評選)，得候選代表本校參加全國績優社團選拔。 				
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僑光科技大學學生課外活動辦理原則、學生社團活動申請表相關表單 2. 僑光科技大學會議場地借用申請單不收費 3. 課指組儀器設備借用申請單(臨時借用) 				
參考法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僑光科技大學學生社團組織及輔導辦法 2. 僑光科技大學學生獎懲辦法 3. 僑光科技大學學生社團評鑑實施辦法 				
備註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	課外活動指導組	編修日期	113/03/15		
工作項目	學生社團評鑑	文件編號	Be006	風險值	4

[學生社團評鑑]

流
程
圖

