

僑光科技大學 內部控制制度

單位	課外活動指導組	編修日期	112/07/13		
工作項目	社團對外競賽獎助學金	文件編號	Be007	風險值	4
承辦人姓名	林怡伶	職稱	辦事員		
代理人姓名	楊燕珊	工作量	不定時		
流程圖	如附件。				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校社團或系學會經由學校指派，以個人或組隊代表本校參加校外各項競賽。 2. 由社團或系學會指導老師簽辦簽呈，簽請同意後始可申請獎助學金。 3. 奉准公差假之學生及公假之帶隊老師，事前完成請假及辦理保險後，始可參加競賽。 4. 參加比賽。 5. 競賽結束後一個月內，填寫助學金申請表、學生就學獎補助學生出差報告表，並檢附收據辦理核銷，如得獎則另填獎學金申請表。 6. 上述資料會辦學務處後，由申請單位繼續簽辦及請款。 7. 出納組通知領款。 				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團或系學會參加校外競賽，需簽辦簽呈，簽請同意後始可依學生社團對外競賽獎助學金辦法提出申請。 2. 助學金以差旅費為主，標準以本校學生差旅費支付辦法支應。 				
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僑光科技大學各類獎學金申請表。 2. 僑光科技大學各類助學金申請表。 3. 僑光科技大學學生就學獎補助學生出差報告表。 				
參考法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僑光科技大學學生社團對外競賽獎助學金實施辦法。 2. 僑光科技大學學生差旅費支付辦法。 				
備註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	課外活動指導組	編修日期	112/07/13		
工作項目	社團對外競賽獎助學金	文件編號	Be007	風險值	4

[社團對外競賽獎助學金]

流程圖

